

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД Я/С "КОЛОСОК"

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) «Колосок» (далі – ДНЗ (ясла-сад) «Колосок») створений 20 липня 1988 року.  
Найменування- українською мовою:
  - повне – дошкільний навчальний заклад (ясла–садок) «Колосок», скорочене – ДНЗ (ясла-садок) «Колосок»;
- 1.2. Місцезнаходження ДНЗ (ясла-сад) «Колосок»: 93113, м. Лисичанськ, вул. Генерала Потапенко, 248 – а.
- 1.3. Засновник (власник) ДНЗ (ясла-садок) «Колосок» є ПАТ «Лисичанськвугілля», ВП «Шахта імені Д.Ф.Мельникова», які здійснюють фінансування комунальних розрахунків дошкільного закладу, організує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.  
З питань здійснення освітнього процесу ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» підпорядковується відділу освіти Лисичанської міської ради.
- 1.4. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 12.03.2003 № 305, іншими нормативне - правовими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОНмолодьспорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням про ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова», статуту ПАТ «Лисичанськвугілля».
- 1.5. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
- 1.6. Діяльність ДНЗ я/с направлена на реалізацію державної політики в галузі освіти:
  - збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
  - виховування у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
  - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей та нахилів;
  - надання кваліфікованої допомоги в корекції мовленнєвих недоліків дитини;

- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.7. ДНЗ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та Положенням про дошкільний навчальний заклад;
  - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
  - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.
- 1.8. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти і юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.**

### **2.1. Комплектування закладу дошкільної освіти:**

2.1.1. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» розрахований на 260 місць.

2.1.2. Порядок комплектування ДНЗ визначається директором (ясла-сад) «Колосок» за погодженням з профспілкою (ясла-сад) «Колосок».

2.1.3. Для зарахування дитини в заклад дошкільної освіти необхідно:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють,
- медичну довідку про стан здоров'я дитини,
- довідку про епідеміологічне оточення,
- своєчасну передоплату за дошкільний заклад.

2.1.4. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» розраховано на 11 груп денного загального типу ( з яких 2 групи раннього віку) та функціонування логопункту.

2.1.5. ДНЗ (ясла-садок) розраховано на групи з денним перебуванням, 9 груп – 10,5 годинним режимом перебуванням дітей, 2 групи – 12 годинним перебуванням дітей.

2.1.6. Наповнюваність груп дітьми до 15 дітей в групах раннього віку, до 20 дітей в дошкільних групах.

2.1.7. За дитиною зберігається місце в ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів) із урахуванням місцевих умов. Власник може вносити необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця в ДНЗ я/с.

2.1.8. Відрахування дітей з ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини,
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють,
- коли дитина не відвідує заклад без поважних причин більше місяця,

- у разі невнесення плати за утримання дитини після встановленого терміну.
- 2.1.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини: за два тижня.
- 2.1.10. Соціально-педагогічний патронат сім'ї здійснюється медичною сестрою, вихователями.
- 2.2. Режим роботи закладу дошкільної освіти:
  - 2.2.1. ДНЗ (ясла-садок) «Колосок» працює: ясла з 6.00 години ранку до 18.00 години (групи з 12 годинним перебуванням), дошкільні групи з 6.30 години до 17.00 години (групи з 10,5 годинним перебуванням), чергова група з 6.00 години до 18.00 години.
  - 2.2.2. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» працює на п'ятиденному робочому тижні. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

### **3. Організація освітнього процесу**

- 3.1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими МОНмолодьспортом.
- 3.2. Освітній процес здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компоненту дошкільної освіти України та затвердженими в установленому порядку.
- 3.3. Діяльність ДНЗ регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу та погоджується з відповідним органом управління освітою.
- 3.4. Навчальний рік у ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - з 1 червня до 31 серпня.
- 3.5. У ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» (групах) визначені російська та українська мови навчання і виховання дітей.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- 4.1. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» забезпечує триразове збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОНмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.
- 4.2. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора ЗДО, бракеражну комісію, Раду з харчування.

## **5. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- 5.1. Медичне обслуговування дітей ДНЗ здійснюється медичною сестрою закладу та лікарем від Лисичанської дитячої поліклініки, передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів перед профілактичним щепленням, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.
- 5.2. До основних обов'язків медичних працівників ДНЗ належать:
- Моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
  - Організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
  - Здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
  - Медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
  - Проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.
- 5.3. ДНЗ надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально - профілактичних заходів.

## **6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ДНЗ**

- 6.1. Учасниками навчально-виховного процесу ДНЗ є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.
- 6.2. На посаду педагогічного працівника ДНЗ призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про Освіту» - вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічні працівники дошкільних навчальних закладів підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.
- 6.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
  - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
  - здоровий спосіб життя.
- 6.4. Педагогічні працівники ДНЗ мають право:
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
  - брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
  - на підвищення кваліфікації в педагогічних вищих навчальних закладах, аспірантурі та інших навчальних закладах з виплатою їм стипендії за наявності відповідних фондів;
  - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
  - вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
  - на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
  - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
  - на захист професійної честі та власної гідності.
- 6.5. Педагогічні працівники ДНЗ зобов'язані:
- виконувати дане Положення, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
  - дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
  - забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.
- 6.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ДНЗ регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.
- 6.7. Працівники ДНЗ несуть відповідальність за збереження життя, психічне і фізичне здоров'я вихованців згідно із законодавством.
- 6.8. Працівники ДНЗ проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.
- 6.9. Права батьків або осіб, які їх замінюють:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
  - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
  - брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально - технічної бази закладу;
  - відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
  - захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- заслуховувати звіти директора ДНЗ та вихователів про роботу у групах.
- 6.10. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- своєчасно вносити плату за утримання дитини в ДНЗ до 10 числа кожного місяця;
  - своєчасно сповіщати ДНЗ про можливість відсутності або хвороби дитини;
  - слідкувати за станом здоров'я дитини;
  - виховувати у дітей любов до України, дбайливе ставлення до довкілля, працелюбність;
  - поважати гідність дитини;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей.

## **7. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

7.1. Керівництво ДНЗ здійснюється його засновником ПАТ

«Лисичанськвугілля» ВП «Шахта імені Д.Ф. Мельникова».

Безпосереднє керівництво роботою ДНЗ здійснює його завідувач, який призначається і звільняється засновником або уповноваженим ним органом з дотриманням чинного законодавства та рада закладу дошкільної освіти.

7.2. Колегіальним постійно діючим органом ДНЗ освіти є педагогічна рада закладу. Порядок її створення, склад та повноваження визначені Законом України «Про дошкільну освіту».

7.3. Виконавчий орган: Завідувач дошкільним навчальним закладом:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ДНЗ;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДНЗ і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- організовує додаткові послуги спрямовані на поліпшення догляду, оздоровлення, виховання, навчання дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечує дотримання санітарно - гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно - експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

7.4. Органом громадського самоврядування ДНЗ є загальні збори колективу закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

7.5. Загальні збори:

- обирають раду ДНЗ, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;
- заслуховують звіт Завідувача з питань діяльності ДНЗ, голови ради ДНЗ, дають оцінку їх діяльності шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої роботи, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

7.6. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада ДНЗ, діяльність якої регулюється Положенням.

**Рада дошкільного навчального закладу** організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

До складу ради ДНЗ обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради ДНЗ є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Основними напрямками Ради дошкільного навчального закладу є:

- Сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази дошкільного навчального закладу;
- Організація дозвілля та оздоровлення дітей і працівників ДНЗ;
- Стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- Всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ДНЗ;
- Сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **8. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ДНЗ проводиться відповідно до законодавства та його Положення.

8.2. Майно закладу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у зведеному балансі ВП «Шахта ім. Д.Ф.Мельникова».

Майно ДНЗ є власністю ВП «Шахта ім. Д.Ф.Мельникова», закріплено за закладом. Заклад розпоряджається цим майном у відповідності з чинним законодавством та дійсним Положенням.

Джерелами фінансування ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» є кошти:

- засновника (власника);
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Матеріально-технічна база ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ДНЗ або централізованої бухгалтерії, яка обслуговує цей заклад.

8.4. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» підпорядкований і підзвітний засновникові чи уповноваженому ним органу.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОНмолодьспортом України.

9.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у закладі дошкільної освіти, встановлюється їх засновником (власником).

## **10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до Положення погоджується на засіданнях загальних зборах трудового колективу та батьків більшою кількістю голосів. Положення вступає в дію з часу підписання. Термін дії даного Положення не обмежений.

## **11. ПРИПИНЕННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «КОЛОСОК»**

11.1. Реорганізація та ліквідація діючого ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» допускається за рішенням ЗАСНОВНИКА та за згодою



територіальною громади (загальних зборів) міста або на підставі місцевого референдуму або за рішенням суду в порядку та термін, встановлений діючим законодавством.

- 11.2. Ліквідацію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ЗАСНОВНИКОМ. В склад ліквідаційної комісії входять представники Засновника та ДНЗ.
- 11.3. З моменту утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ДНЗ.
- 11.4. При реорганізації або ліквідації ДНЗ робітникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.
- 11.5. ДНЗ (ясла-сад) «Колосок» вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту виключення його з Єдиного Державного реєстру.